

Teknisen toimen hallinnoimat tietovarannot ja asiarekisterit

Teknisen toimen tehtäviin kuuluvat rakennusvalvonta, kaavoitus ja mittauspalvelut, kaupungin kiinteistöjen ja yleisten alueiden suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito.

Ympäristönsuojelulain velvoittamien tehtävien kuten ympäristölupien ja -tarkastusten hoitamiseen sekä jätehuollon järjestäminen.

Tehtäviin kuuluvat myös vesihuollon järjestäminen sekä kunnallistekniikan ja katualueiden ylläpito.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

Tietoaineistot eivät ole saatavissa avoimesti teknisen rajapinnan avulla.

Esityslistat, pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset, kuulutukset ja sopimukset

Katso Hallintopalvelut, Asianhallintarekisteri.

Rakennusvalvonnan tietovaranto

Käyttötarkoitus lupamenettely, rakennusaikainen valvonta, erikoissuunnitelmat (rakenne- ja LVI- ym.), katselmukset sekä rakentamiseen liittyvän ohjauksen ja neuvonnan toteuttamiseen.

Tietoaineistot

1. Rakennus- ja toimenpideluvat ja ilmoitukset
2. Rakenne- ja erityissuunnitelmat
3. Kiinteistö- ja rakennustiedot
4. Maankäyttöön ja kaavoitukseen liittyvät tiedot
5. Päätökset ja katselmuspöytäkirjat
6. Laskutustiedot

Tietojärjestelmät

1. KuntaNet 7 -rakennusvalvonta, kiinteistö- ja väestötiedot
2. WebGis
3. MapInfo
4. Rakennusvalvonnan sähköinen arkisto

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimi, kiinteistötunnus, rakennuslupanumero, osoite, laskunumero.

Kaavoitus ja paikkatieto

Kaavoitukseen kuuluu kaupungin kaava-alueen käytön määrääminen tiettyyn toimintaan kuten esimerkiksi omakotitalo, vapaa-ajanrakennus, maatalous tai viheralue.

Rakentamismahdollisuuksien selvitys nykytilassa tai esim. ranta-asemakaavoituksella, kantatilaselvityksellä. Uusien tiennimien hyväksyminen ja rakennuspaikkojen osoitteiden määrittäminen. Myös maaomaisuuden hallintaan ja ohjaamiseen liittyvät tehtävät, kuten maankäyttösopimukset ja -luvat sekä kartta- ja johtotiedot tallennetaan tietovarantoon.

Tietoaineistot

1. Asemakaavat ja ranta-asemakaavat

2. Osayleiskaavat
3. Vireillä olevat kaavahankkeet
4. Rakennusrekisteri
5. Osoiterekisteri
6. Maanvuokraussopimukset
7. Maankäyttösopimukset

Tietojärjestelmät

1. KuntaNet 7/ rakennusrekisteri
2. WebGis ja MapInfo / paikkatietoaineisto
3. CaseM/ asiakirjahallintajärjestelmä
4. DigiRoad/ kansallinen tie- ja katuverkoston ylläpito- ohjelma
5. KeyMap/ putki-/ kaapelikartta- aineisto
6. 3DWin/ pohjakartta-aineisto/ mittausohjelmisto
7. Acad/ kaava- ja pohjakartta-aineisto
8. Office dokumentti
9. KeyAqua/ vesi- ja viemäriaineisto

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi kiinteistötunnus, rakennuspaikan osoite ja kiinteistön omistajan nimi.

Katujen ja yleisten alueiden tietovaranto

Katujen ja yleisten alueiden tietovarantoa käytetään katujen ja yleisten alueiden rakentamiseen, kunnossa- ja puhtaanapitoon liittyvien tehtävien hoitamiseen. Tietovarantoon kirjataan puistojen, ulkoilualueiden ja kevyen liikenteen väylien hoitamiseen liittyvät toimenpiteet ja liikenneturvallisuuteen liittyvät asiat. Yksityisteiden kunnossapitoavustusten hakemusten käsittely ja avustusten maksaminen

Tietoaineistot

1. Katu- ja puistosuunnitelmat
2. Liikenteen suunnittelu ja kehittäminen
3. Yksityisteiden avustushakemusten asiarekisteri
- 4.

Tietojärjestelmät

1. KuntaNet7
2. WebGis ja Mapinfo
3. CaseM
4. DigiRoad
5. KeyMap
6. KeyPro YJK
7. Buildie

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi kadun nimi, tiekunnan nimeä.

Kiinteistöhuollon tietovaranto

Käyttötarkoituksena kaupungin omistamien kiinteistöjen rakennusteknilliset korjaukset huollot ja kunnossapito. Kaupungin omistamien kiinteistöjen rakennusteknilliset korjaukset tehdään pääosin omana työnä, laitekorjaukset ja erikoisammattityöt teetetään urakointiliikkeillä.

Tietoaineistot

1. Korjaus- ja kunnossapito suunnitelmat
2. Urakointisopimukset
3. Kiinteistö- ja rakennustiedot

Tietojärjestelmät

1. Office dokumentti

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi rakennus, osoite.

Vesi- ja jätevesihuollon tietovaranto

Asiakastietojen ylläpito, liittymissopimusten hallinta, vesi- ja jätevesilaskutuksen hoitaminen, kulutustietojen seuraaminen, vesimittaritiedot.

Tietoaineistot

1. Asiakastiedot
2. Liittymäsopimukset
3. Kulutustiedot
4. Laskutus
5. Tilastot ja raportit

Tietojärjestelmät

0. Vesikanta Plus
1. KeyAqua
2. GWP
3. Wahti
4. WSP ja SSP
5. KulutusWeb

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi asiakkaan nimeä, kulutuspisteen osoite, kulutuspisteen numero, vesimittarin numero, laskunumero.

Kulutuspisteen kulutustiedot, tilastot ja raportit voit hakea myös suoran kulutus-web palvelusta, tarvittavat vain mittarinumeron ja kulutuspisteen numeron (löydät ne laskusta tai lukemapyyntökirjeestä).

Jätehuollon asiakasrekisteri

Rekisteriä käytetään asiakastietojen ylläpitoon ja jätehuollon laskutukseen.

Tietoaineistot

1. Jätehuoltosopimuksen haltijoiden yhteystiedot
2. Hyötyjätteiden keräyspisteet

Tietojärjestelmät

JHL-toiminnanohjaus järjestelmä

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi kiinteistötunnus, kiinteistön osoite, yhteyshenkilön nimeä, laskutus osoitetta.

Ympäristöasioiden ja maa-ainesvalvonnan tietovaranto

Tietovarantoa käytetään: ympäristösuojelussa vireillä olevien asioiden valvontaan, joita ovat ympäristölupa ja – ilmoitusasiat sekä maa-ainesluvut ja näiden valvontaan, ympäristösuojelulain velvoittamien lupa-ilmoitus asioiden valmistelua lautakunnalle sekä valvontaa tarkastuksin sekä maastokatselmuksia, kirjallisia selvityspyyntöjä ja lausuntojen antamiseen.

Tietoaineistot

1. Ympäristösuojelun valvontasuunnitelma ja - ohjelma
2. Ympäristösuojelulain mukaiset lupa- ja ilmoitusasiat sekä valvonta
3. Maa-ainesluvut ja niiden valvonta

Tietojärjestelmät

1. CaseM
2. Office dokumentti
3. WebGis/ paikkatietoaineisto

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi päätöstä hakeneen tai ympäristöhaitasta ilmoittaneen henkilön tai organisaation nimi, hankealueen nimi.

Ympäristösuojalain alaisia lakeja ovat mm. vesilaki, jätelaki ja luonnonsuojelulaki